

--	--

NIPC: 506 777 600

Rua da Vilar n.º 359 - 4465-360 S. Mamede de Infesta - Tel.: 229 064 982 - TM: 914 263 039 - e-mail: amasipss@outlook.pt ou amas.secretaria@gmail.com

**A**

**ELEMENTOS SOBRE A CRIANÇA**

<b>Nome</b>						
Data Nascimento		Idade	em 01.09.2022	Meses ou Anos	em 31.12.2022	Meses ou Anos
Naturalidade	Freguesia:					
	Concelho:					
Identificação	C. Pessoal n.º:		C. Cidadão n.º:			
NISS – Número Individual da Segurança Social						
<b>Nome do Pai:</b>						
Profissão do Pai:		Horário de trabalho:				
<b>Nome da Mãe:</b>						
Profissão da Mãe:		Horário de trabalho:				
Residência						
	<b>Código Postal:</b>					

**B**

**IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO**

<b>Nome</b>						
Residência						
	<b>Código Postal:</b>					
	<b>E-mail:</b>					
Telefone	Residência:		L. Trabalho:			
	Outro:		Outro:			

**C**

**COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR**

<b>Nome</b>						
Parentesco						
<b>Nome</b>						
Parentesco						
<b>Nome</b>						
Parentesco						

**D**

**TEM IRMÃOS A FREQUENTAR A INSTITUIÇÃO? SE SIM INDIQUE:**

<b>Nome</b>						
<b>Educadora</b>						

<b>E</b>	<b>OUTRAS PESSOAS AUTORIZADAS A VIR BUSCAR A CRIANÇA À INSTITUIÇÃO</b>
Nome	
Parentesco	
Nome	
Parentesco	
Nome	
Parentesco	

<b>F</b>	<b>ACOLHIMENTO DA CRIANÇA NO PERÍODO das 17:00 às 19:00 horas</b>
É necessário?	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Até que horas? <input type="text"/>

<b>G</b>	<b>OUTRAS ATIVIDADES FACULTATIVAS (só para crianças do Jardim de Infância)</b>				
<b>INFORMÁTICA</b>	<b>INGLÊS</b>	<b>NATAÇÃO</b>	<b>BALLET</b>	<b>CAPOEIRA</b>	<b>OUTRA – Qual?</b>
SIM NÃO	SIM NÃO	SIM NÃO	SIM NÃO	SIM NÃO	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<b>H</b>	<b>DOCUMENTOS A ENTREGAR</b>
----------	------------------------------

- **Boletim de RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA/NOVA MATRÍCULA** (impresso disponível na página da instituição – [www.amasjps.pt](http://www.amasjps.pt));
  - **Ficha de Caracterização Familiar** (impresso disponível na página da instituição – [www.amasjps.pt](http://www.amasjps.pt));
  - **Fotocópia do Cartão Cidadão, ou Cédula Pessoal, ou Certidão de Nascimento da criança** (1);
  - **2 fotografias da criança (tipo-pass, atuais e a cores);**
  - **Fotocópia do Boletim de Vacinas ou Declaração Médica** que comprove que o programa de vacinação da criança está em dia;
  - **Fotocópia do Cartão de Utente do Serviço Nacional de Saúde da criança e Número Individual da Segurança Social – NISS;**
  - **Fotocópia dos Cartões de Cidadão ou dos Bilhetes de Identidade e dos Cartões de Identificação Fiscal dos pais da criança** (1);
  - Documento comprovativo dos rendimentos mensais do agregado familiar:
    - **Fotocópia dos recibos de vencimento de todos os membros do agregado que trabalham, dos 3 meses anteriores ao da data da inscrição;**
    - **Declaração do Centro de Emprego, da Segurança Social e/ou outro documento** comprovativo de eventual situação de desemprego e dos rendimentos obtidos nessa condição;
  - **Fotocópia da declaração de IRS validada** (rendimentos relativos ao ano de 2021) e da **Nota de Liquidação** (estes documentos podem ser entregues mais tarde se ainda não estiverem disponíveis);
  - **Fotocópia do comprovativo dos encargos com a habitação** (renda ou amortização) **relativo ao mês anterior ao da inscrição;**
  - **Declaração da constituição do agregado familiar** (retirada do portal das finanças);
  - **Em caso de necessidade de acolhimento da criança entre as 17 e as 19 horas, apresentar documento justificativo** (declaração da entidade patronal com o horário laboral).
- NOTAS:** (1) Se não for autorizada a fotocópia do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade, os Serviços Administrativos tomarão nota dos dados necessários presentes nessa documentação e conferirão a autenticidade dos mesmos;
- (2) Nas situações de renovação de matrícula está dispensada a apresentação dos documentos que não tenham tido alteração em relação aos apresentados no ano letivo 2021/2022.

### DECLARAÇÃO

O requerente declara sob compromisso de honra que as informações prestadas correspondem à verdade e que participará à instituição as alterações que, no decurso do ano letivo a que se candidata, se verificarem em qualquer das rubricas supras.

O requerente declara aceitar as condições fixadas no Regulamento Interno.

<b>A/O REQUERENTE</b>	<b>OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS</b>
	Data de admissão: ____ / ____ / 20____
S. Mamede de Infesta ____ / ____ / 2022	Data de saída: ____ / ____ / 20____
Motivo da saída	