| Critério de Admissão | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

(a preencher pelos serviços técnicos da instituição após análise do processo)

amas
ASSOCIAÇÃO MAMEDENSE DE APOIO SOCIAL

# BOLETIM DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS/NOVAS MATRÍCULAS

CRECHE – JARDIM DE INFÂNCIA

**Ano Letivo 2026/2027**

**Processo n.º**

NIPC: 506 777 600
Rua da Vilar n.º 359 4465-360 S. Mamede de Infesta Tel.: 229 064 982 TM: 914 263 039 e-mail: amasipss@outlook.pt ou amas.secretaria@gmail.com

## A – ELEMENTOS SOBRE A CRIANÇA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome** | | | | | |
| **Data Nascimento** | | **Idade** | em 01.09.2026 meses ou anos | em 31.12.2026 | meses ou anos |
| **Naturalidade** | Freguesia: | | | | |
| | Concelho: | | | | |
| **Identificação** | C. Pessoal n.º: | | C. Cidadão n.º: | | |
| **NISS – Número Individual da Segurança Social** | | | | | |
| **Nome do Pai:** | | | | | |
| **Profissão do Pai:** | | Horário de trabalho: | | | |
| **Nome da Mãe:** | | | | | |
| **Profissão da Mãe:** | | Horário de trabalho: | | | |
| **Residência** | | | | | |
| | Código Postal: | - | | | |

## B – IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nome** | | | | | |
| **Residência** | | | | | |
| | Código Postal: | - | | | |
| | E-mail: | | | | |
| **Telefone** | TM: | | Residência: | | L. Trabalho: |

## C – COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

| | | |
|---|---|---|
| **Nome** \| Parentesco | | |
| **Nome** \| Parentesco | | |
| **Nome** \| Parentesco | | |
| **Nome** \| Parentesco | | |

## D – TEM IRMÃOS A FREQUENTAR A INSTITUIÇÃO? SE SIM INDIQUE:

| | |
|---|---|
| **Nome** | |
| **Educadora** | |

| E | OUTRAS PESSOAS AUTORIZADAS A VIR BUSCAR A CRIANÇA À INSTITUIÇÃO | |
|---|---|---|
| **Nome** \| Parentesco | | |
| **Nome** \| Parentesco | | |
| **Nome** \| Parentesco | | |

| F | ACOLHIMENTO DA CRIANÇA NO PERÍODO das 17:00 às 19:00 horas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **É necessário?** | SIM | | NÃO | | Até que horas? |

| G | OUTRAS ATIVIDADES FACULTATIVAS (só para crianças do Jardim de Infância) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMÁTICA** | | **INGLÊS** | | **NATAÇÃO** | | **BALLET** | | **CAPOEIRA** | | **OUTRA – Qual?** |
| **SIM** | **NÃO** | **SIM** | **NÃO** | **SIM** | **NÃO** | **SIM** | **NÃO** | **SIM** | **NÃO** | |
| | | | | | | | | | | |

| H | DOCUMENTOS A ENTREGAR |
|---|---|

- **Boletim de RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA/NOVA MATRÍCULA** (impresso disponível na página da instituição – www.amasipss.pt);
- **Ficha de Caraterização Familiar** (impresso disponível na página da instituição – www.amasipss.pt);
- **Fotocópia do Cartão Cidadão ou Certidão de Nascimento da criança** (1);
- 2 fotografias **da criança (tipo-pass, atuais e a cores);**
- **Fotocópia do Boletim de Vacinas** ou **Declaração Médica** que comprove que o programa de vacinação da criança está em dia;
- **Fotocópia do Cartão de Utente do Serviço Nacional de Saúde da criança** e **Número Individual da Segurança Social – NISS;**
- **Fotocópia dos Cartões de Cidadão dos pais da criança** (1);
- Documento comprovativo dos rendimentos mensais do agregado familiar:
  - **Fotocópia dos** recibos de vencimento **de todos os membros do agregado que trabalham, dos 3 meses anteriores ao da data da inscrição;**
  - Declaração **do Centro de Emprego, da Segurança Social e/ou outro documento** comprovativo de eventual situação de desemprego **e dos rendimentos obtidos nessa condição;**
- **Fotocópia da declaração de IRS validada** (rendimentos relativos ao ano de 2025) e da **Nota de Liquidação** (estes documentos devem ser entregues logo que estejam disponíveis, mas são indispensáveis para concluir o processo);
- **Fotocópia do comprovativo dos encargos com a habitação** (renda ou amortização) **relativo ao mês anterior ao da inscrição;**
- **Declaração da constituição do agregado familiar** (retirada do portal das finanças);
- **Documento comprovativo do escalão do Abono de Família** (retirado do portal da Segurança Social Direta).

**NOTAS:** (1) Se não for autorizada a fotocópia do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade, os Serviços Administrativos tomarão nota dos dados necessários presentes nessa documentação e conferirão a autenticidade dos mesmos;

(2) Nas situações de renovação de matrícula está dispensada a apresentação dos documentos que não tenham tido alteração em relação aos apresentados no ano letivo 2025/2026.

## DECLARAÇÃO

**A/O requerente declara sob compromisso de honra que as informações prestadas correspondem à verdade e que participará à instituição as alterações que, no decurso do ano letivo a que se candidata, se verifiquem em qualquer das rubricas supras.**
**O requerente declara aceitar as condições fixadas no Regulamento Interno.**

| **A/O REQUERENTE** | **OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS** |
|---|---|
| | |
| | **Data de admissão: _____ /_____ / 20_____** |
| **S. Mamede de Infesta _____ / _____ / 2026** | **Data de saída: _____ /_____ / 20_____** |

| **Motivo da saída** | |
|---|---|